



VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTOMINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni Rodari"

Viale Dante 11/13 – 10066 Torre Pellice (TO) Tel Fax 0121 91424  
e-mail TOIC81300D@istruzione.it Cod. Fisc. 85005320016 – Cod. Mecc. TOIC81300D

**Deliberazione del Consiglio d'Istituto del 09/02/2022**

Il giorno 9 del mese di febbraio dell'anno 2022 alle ore 17.45, regolarmente convocato, si riunisce, in videoconferenza su Meet, il Consiglio d'Istituto con la partecipazione dei seguenti componenti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416:

NOME E COGNOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
BECCARIA ROBERTO	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
BAROLIN TATIANA	GENITORI	X	
CAPPAI ALICE	GENITORI	X	
CERUTTI GIOVANNA	VILMA DOCENTI	X	
GAMBA BRUNA	PERSONALE ATA		X
LONGO FEDERICA	GENITORI	X	
MARLETTO FRANCESCA	DOCENTI	X	
MARTINAT FEDERICO	DOCENTI	X	
PERLO FRANCESCO	DOCENTI	X	
REYNAUDO MONICA	GENITORI	X	
RIVOIRO ROBERTO	GENITORI	X	
TRON SARA	GENITORI	X	
VERNE' ELISA	DOCENTI		X

### **Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente - deliberazione n.157**

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera di approvare il verbale della seduta precedente.

### **Punto 2. Variazioni al Programma Annuale 2021 – deliberazione n. 158**

Il DSGA illustra al consiglio la variazione al programma annuale 2021 n.19.

A questo punto:

Sentita la G.E.

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/02/2021;

Visto il D.I. n.129/2018;

Richiamata l'illustrazione delle variazioni effettuata dal DSGA;

Richiamato tutto ciò;

**Il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera di approvare la variazione al Programma annuale 2021 n.19 generalizzata in premessa.**

### **Punto 3. Approvazione Programma Annuale 2022 – deliberazione n.159**

#### **Il Consiglio di Istituto**

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2022 - Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 "Oggetto: ...Assegnazione integrativa al PA 2021 -periodo settembre-dicembre 2021 - Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 periodo gennaio-agosto 2022) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";

Visto che il Consiglio d'Istituto in data 27/10/2021 ha approvato le variazioni al PTOF 2019/2022 per l'a.s. 2021/2022 e in data 21/12/2021 ha approvato il PTOF per il triennio 2022/2025.

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 13/01/2022;

#### **Delibera con voto palese all'unanimità di approvare**

- Il Programma Annuale 2022 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 199.452,87</b>	<b>Totale Spese € 199.452,87</b>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è stato sottoposto, acquisendo parere favorevole di regolarità contabile, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

### **Punto 4. Determinazione del Fondo Economale per le minute spese – deliberazione n.160**

## **Il Consiglio di Istituto**

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

### **Delibera all'unanimità con voto palese**

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 300,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 30,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

### **Punto 5. Determinazione dei limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a euro 10.000 e inferiore a euro 40.000, (art.45, comma 2, lettera a, del Decreto 129/2018) – deliberazione n.161**

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, art. 45, comma 2, lett. a) che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D. lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato ed integrato dal D. lgs. 19 aprile 2017 n. 56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il comma 130 dell'art. 1 legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art. 1, legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019);

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'Istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

### **Il Consiglio d'Istituto all'unanimità, con voto palese, delibera quanto segue:**

- 1) Che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi, forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le I.I.S.S. € 144.000,00 si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità

*con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto dell'art. 36 e ss. del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, del c. 130 secondo le sotto riportate modalità:*

- Acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a € **40.000,00**, IVA esclusa, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 in particolare:
    - a) Per importi pari o superiori a € 1.000,00, in attesa di diverse indicazioni come specificato nell'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), l'Istituzione scolastica si avvarrà se possibile delle convenzioni Consip attive ed idonee alla fornitura dei beni e servizi necessari e nelle quantità desiderate dall'Istituto.
    - b) E' inoltre possibile, previa specifica motivazione e documentazione, non acquistare tramite Convenzione Consip nel caso che il prezzo del bene o del servizio presenti nelle Convenzioni Consip o nel MePA sia superiore rispetto a quello dei fornitori esterni.
    - c) L'approvvigionamento, in mancanza di convenzioni Consip attive, avverrà prioritariamente attraverso la consultazione del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA). Si dovrà ricorrere obbligatoriamente al MePA nel caso di beni informatici.
    - d) Il Dirigente scolastico, per acquisto di servizi, forniture e lavori di modica entità con necessità di urgenza, affidabilità e tempestività dell'intervento per il corretto funzionamento amministrativo e didattico, fino alla soglia di 1.000,00 euro potrà procedere ad affidamento diretto senza comparazione di offerte e senza assicurare il rispetto della rotazione degli operatori economici.
    - e) Per acquisti di servizi, forniture e lavori di valore compreso tra 1.000,01 euro e fino a 40.000 euro (come qui esplicitamente autorizzato dal Consiglio di Istituto), il Dirigente Scolastico può operare mediante il ricorso ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, in piena autonomia garantendo l'economicità della fornitura e la rotazione dell'affido.
    - f) Per la stessa categoria merceologica si affiderà la relativa fornitura ad un operatore economico che non sia già stato destinatario dell'ultimo affidamento. Nel caso in cui è necessario procedere ad affidamento nei confronti dello stesso operatore uscente, la determina dovrà contenere una motivazione esaustiva (es.: per completare, con importi limitati, forniture per prodotti e servizi in essere; o per prestazione di servizi o forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti e nelle more dello svolgimento delle previste procedure di scelta del contraente; per motivi di urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di interruzione di servizio o pericolo per le persone o per il patrimonio; o per importi limitati per i quali gli oneri lavorativi connessi all'indagine superano i possibili vantaggi ottenibili, comportando quindi oneri impropri a carico dall'Amministrazione).
    - g) È fatta salva la valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico nella scelta di una diversa procedura fra quelle previste dalla normativa vigente.
  - Affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 (IVA esclusa) e inferiore a € 144.000,00 (IVA esclusa), per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D. lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- 2) In considerazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di elevare fino a € 39.999,99 il limite di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

**Punto 7. Accordo di rete per la condivisione delle attività e dei servizi di quattro Assistenti Tecnici – deliberazione n.162**

Richiamato la bozza di accordo di rete denominato “Rete di scopo per la condivisione delle attività e dei servizi di quattro Assistenti Tecnici” con capofila l’Istituto Comprensivo Marro di Villar Perosa;

Richiamata l’illustrazione dell’accordo effettuata dal Dirigente Scolastico;

Ritenuto di dovere aderire alla suddetta Rete;

**Il Consiglio d’Istituto all’unanimità delibera di approvare l’adesione all’accordo di rete “Rete di scopo per la condivisione delle attività e dei servizi di quattro Assistenti Tecnici” e autorizza il dirigente scolastico a sottoscrivere il suddetto accordo.**

**Punto 8. Patto educativo di comunità, protocollo d’intesa tra IC Rodari di Torre Pellice, plesso scolastico di Bobbio Pellice, e il Comune di Bobbio Pellice – deliberazione n.163**

Vista l’illustrazione del dirigente scolastico relativo al Patto Educativo di comunità tra l’Istituto Rodari, plesso di Bobbio Pellice e il Comune di Bobbio Pellice, per quanto riguarda la collaborazione nel progetto Outdoor Education (INDIRE).

Considerato che il presidente del C.d.I. signora Sara Tron chiede di inserire tale accordo nel Patto di comunità già redatto tra l’Istituto, i Comuni della Val Pellice e altre realtà del territorio;

Il Consiglio d’Istituto all’unanimità con voto palese delibera l’approvazione del patto di comunità generalizzato in premessa, verificando la possibilità di inserirlo nel patto di comunità di Valle come richiesto dalla Presidente del Consiglio d’Istituto.

**Punto 9. Uscite didattiche sul territorio – deliberazione n.164**

Considerato che la scuola primaria di Bobbio Pellice effettuerà due uscite didattiche a piedi sul territorio, nell’ambito del progetto Eco Schools, la prima al mulino comunale di Bobbio Pellice la seconda ad un laboratorio caseario;

**Il Consiglio d’Istituto all’unanimità delibera di approvare le due uscite didattiche a piedi sul territorio del Comune di Bobbio Pellice.**

Il Verbalista

Federico Martinat

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

Il Presidente del Consiglio d’Istituto

Sara Tron

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*