



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“Gianni Rodari”**

Viale Dante 11/13 – 10066 Torre Pellice (TO) Telefax 0121 91424 – ✉ [toic81300d@istruzione.it](mailto:toic81300d@istruzione.it)  
Cod. Fisc. 85005320016 – Cod. Mecc. TOIC81300D

Al Dirigente Scolastico Roberto Beccaria

OGGETTO: Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 17 marzo al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18

**Il DSGA, alla luce del Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020, e delle direttive di massima del dirigente scolastico rispetto alla necessità di adeguamento, propone la seguente variazione al piano delle attività, sino al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.**

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato, è il lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili;

- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

**le attività del personale ATA, come da piano di lavoro a.s. 2019/2020 prot. 7170/07-05 del 10/12/2019, sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.**

Non sono state individuate al momento residuali attività **da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili.**

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato

### **Personale Assistente Amministrativo**

Contingente minimo n. 1 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione

	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Lunedì</b>
	BOAGLIO Mara	FELIZIA Monica	MONDON Elisa	BOAGLIO Mara	FELIZIA Monica	MONDON Elisa
La turnazione segue l'ordine di cui sopra per tutti i giorni lavorativi per i quali continua l'emergenza.						

**Nota bene la turnazione potrebbe subire modifiche a seconda dell'esigenza e dell'attività indifferibile.**

### **Collaboratori scolastici**

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale.

Sarà **assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili**, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione:

<b>Mercoledì</b>	18 marzo	ARDUINO Rita
<b>Giovedì</b>	19 marzo	AVONDETTO Alessandra
<b>Venerdì</b>	20 marzo	BERTALOT Mara
<b>Lunedì</b>	23 marzo	JANAVEL Robi
<b>Martedì</b>	24 marzo	VENTRICE Francesco
<b>Mercoledì</b>	25 marzo	FERRERO Giorgia
<b>Giovedì</b>	26 marzo	FILARDO Salvatore
<b>Venerdì</b>	27 marzo	ROSTAGNOL Sara
<b>Lunedì</b>	30 marzo	GAMBA Bruna
<b>Martedì</b>	31 marzo	TARULLI Francesco
<b>Mercoledì</b>	1 aprile	GIRAUDO Monica
<b>Giovedì</b>	2 aprile	CHERUBINI Lorena
<b>Venerdì</b>	3 aprile	ROSANO Patrizia
<b>Lunedì</b>	6 aprile	BENE Cristina
<b>Martedì</b>	7 aprile	DONATO Sara

Mercoledì	8 aprile	ARDUINO Rita
La turnazione segue l'ordine di cui sopra per tutti i giorni lavorativi per i quali continua l'emergenza.		
Eventuali variazioni che si rendessero necessarie alla presente turnazione, verranno comunicate ufficialmente dal dirigente scolastico.		

### **Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite **come da piano di lavoro a.s. 2019/2020 prot. 7170/07-05 del 10/12/2019.**

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

Torre Pellice, 18/03/2020

IL DSGA  
Antonino Buscemi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa