



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE ISTITUTO
COMPRENSIVO

“Gianni Rodari”

Viale Dante 11/13 – 10066 Torre Pellice (TO) Telefax 0121 91424 – [✉toic81300d@istruzione.it](mailto:toic81300d@istruzione.it)
Cod. Fisc. 85005320016 – Cod. Mecc. TOIC81300D

Atti
Albo

CIG: ZF03928B2B

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento incarico D.P.O./R.P.D.
(Data Protection Officer, o Responsabile per la Protezione dei Dati personali)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che integrerà la direttiva CE sulla protezione dei dati attualmente vigente ed il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;
- CONSIDERATO** che l'art. 37 del regolamento dell'UE 2016/679 prevede la nomina obbligatoria del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati;
- VISTE** le linee guida sui responsabili della protezione dei dati, che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i rispettivi compiti";
- ATTESO** che questa istituzione scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di RPD er il periodo gennaio 2023 - dicembre 2023;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela dei dati, nelle attività amministrative e didattiche che sono a capo a questo istituto;
- RITENUTO** che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;
- CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;
- ACCERTATO** che all'interno del proprio organico l'istituzione scolastica non dispone di professionalità che garantiscano le competenze di cui al Regolamento UE sopra citato;
- RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico di R.P.D. è importante avvalersi di professionalità tali da garantire una assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza di incarichi di amministratore di sistema o di consulenze per la privacy in enti pubblici ed istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” che sostituisce il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- VISTO** l’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall’art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 in forza del quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di provata competenza;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 “Nuovo codice Appalti- Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- TENUTO CONTO** che il valore economico della fornitura è inferiore a € 40.000,00;
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) sui contratti sotto soglia così come modificato dal D.Lgs.56/2017, e l’art.37, comma 1 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016” e nello specifico il testo modificato dell’art. 36 comma 2 lett. a) che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATO** che la prestazione richiesta risulta essere di natura temporanea e altamente qualificata e che l’oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- VISTO** le delibere del Consiglio d’Istituto di approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2019/2022;
- VISTO** la delibera n. 91 sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, approvata dal Consiglio d’Istituto in data 09/02/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 09/02/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
- TENUTO CONTO** del carattere fiduciario dell’incarico di R.P.D.;
- TENUTO CONTO** che l’istituto aderisce ad un accordo di rete con le istituzioni scolastiche del territorio, denominata “Dati protetti a scuola” con capofila l’IC Nichelino 2, al fine di ottimizzare il rapporto con il Responsabile della protezione dati, di scambiare esperienze in tema di tutela della privacy e di ridurre il costo del servizio offerto;
- RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta del contraente, per l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l’acquisto dei beni e servizi, anzi è inferiore ai 1000 euro, la prestazione richiesta al professionista esterno è altamente specialistica e il dott. Falchero Mauro ha dimostrato capacità e competenza; inoltre positivamente le competenze e la professionalità dimostrate dal signor Falchero Mauro esperto individuato dalla ditta FASERED SAS di FALCHERO Deborah & C.;
- VALUTATE**
- VISTA** l’offerta presentata dalla ditta FASERED di Torino in data 05/12/2022 prot. n. 7108/VI-2 che riporta due differenti costi a seconda che l’attività di formazione sia svolta insieme ad altri istituti del territorio aderenti alla rete oppure singolarmente; il costo del servizio, in quanto aderenti alla Rete “Dati protetti a scuola”, è competitivo;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. di conferire, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 32 del D.I., 129/2018 l'incarico di RPD (art. 33 del Regolamento UE 2016/79) alla ditta FASERED di SAS di FALCHERO Deborah & C. con sede in Torino Corso Giambone 46/14 Torino P. IVA e C.F. 12362890019 la quale individua nella persona del signor Falchero Mauro la figura qualificata ad adempiere all'incarico di cui all'art. 39 del regolamento europeo;
2. di corrispondere alla ditta FASERED l'importo di € 600,00 più IVA per attività di supporto e di consulenza per un totale di 5 incontri di due ore ciascuno di cui 3 incontri di formazione comune con le scuole che aderiscono all'offerta della ditta FASERED e 2 incontri riservati al nostro istituto;
3. di imputare il costo al progetto: A01 - funzionamento generale e decoro della scuola;
4. di formalizzare l'incarico con apposito Contratto, che dovrà essere stipulato direttamente tra questa Istituzione Scolastica e la ditta che ha individuato il professionista;
5. l'aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge N. 136/2010, al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione regolare fattura elettronica e dopo verifica ai sensi articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per il 50% entro 60 giorni dalla data dell'incarico e per la restante parte entro la fine dell'incarico;
7. Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241 è il Dirigente Scolastico Roberto Beccaria.

Torre Pellice, 19/12/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Prof. Roberto Beccaria**

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 modificato ed integrato*

dal D.Lgs n. 235/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate