



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO
“Gianni Rodari”

Viale Dante 11/13 – 10066 Torre Pellice (TO) Telefax 0121 91424 – ✉ toic81300d@istruzione.it
Cod. Fisc. 85005320016 – Cod. Mecc. TOIC81300D

Determina a contrarre per l’affidamento diretto mediante Ordine Diretto di Acquisto Contratto Argo Software – CONTRATTO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E RINNOVO LICENZA ANNO 2023

CIG: Z0E3926CA6

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro”;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 “;
- CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 del D.I. MIUR 28/08/2018 n. 129 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- VISTO l’art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che dispone l’affidamento diretto per importi inferiori ad € 10.000,00;
- VISTO la Delibera n. 11 del Consiglio d’Istituto del 19/11/2020 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
- VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto;
- VISTO Il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d’Istituto in data 09/02/2022;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive), con particolare riferimento agli articoli: artt. 32 e 33, comma 1, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano/determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50 del 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs 56/2017 che dispone "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro,

mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

- VISTO l'art. 1, comma 20, lettera h) del D.L. n. 32/2019 (c.d. Decreto Sblocca Cantieri), convertito dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 che ha apportato importanti modifiche alla disciplina prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. Codice dei contratti), relativa ai contratti sottosoglia;
- VISTO l'art. 51, comma 1, lettera a) d.l. 77/2021 relativa agli affidamenti sottosoglia;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione del 16/04/2020;
- VISTE linee guida ANAC N. 4;
- ATTESO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- CONSIDERATO che alla Ditta ARGO Software Srl di Ragusa (RG) è stata affidata la gestione informatica di tutti i programmi della segreteria e che anche per l'anno 2023 si rende necessario il rinnovo del contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza dei programmi Argo Software;
- CONSIDERATO che il precedente rapporto contrattuale si è chiuso con elevato grado di soddisfazione per la competenza la precisione e la professionalità dimostrata anche e soprattutto relativamente all'assistenza e al supporto ai vari programmi;
- CONSIDERATO che l'affidamento del servizio in oggetto è finalizzato a garantire il regolare funzionamento didattico/amministrativo;
- RITENUTO quindi di procedere alla stipula del contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza per l'anno 2023;
- ATTESO che il costo della presente procedura di acquisto ammonta a € 2787,00 - IVA esclusa;
- VISTO il preventivo pervenuto in data 06/12/2022 dall'operatore economico Argo Software srl di Ragusa C.F. e IVA: 00838520880 e che il costo della fornitura proposto trova copertura nel bilancio per l'anno 2022;
- RILEVATO che il prezzo praticato risulta competitivo con la media dei prezzi di mercato;
- RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione in economia con ordine diretto di acquisto;
- ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto con la modalità "Ordine diretto di Acquisto" del materiale citato in premessa all'operatore economico "ARGO SOFTWARE" di Ragusa - sede legale e operativa: zona industriale III fase - P. IVA: 00838520880, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 2787,00 IVA esclusa (€ 2787,00 + IVA 22% pari a € 613,14 per un totale di € 3400,14);
- di autorizzare l'imputazione della spesa complessiva alla Voce "A02 - Funzionamento Amministrativo" dell'Esercizio Finanziario 2022;
- di impegnare la somma di € 2787,00 (oltre IVA al 22% € 613,14) per un totale di € 3400,14 (pagamento soggetto a split payment);
- di nominare il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Beccaria quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.
- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi ed essere in regola con il DURC;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza nella sezione Amministrazione trasparente.

Torre Pellice, 19/12/2022

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof. Roberto BECCARIA
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 modificato ed integrato
dal D.Lgs n. 235/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate