



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO
“Gianni Rodari”

Viale Dante 11/13 – 10066 Torre Pellice (TO) Telefax 0121 91424 – ✉ toic81300d@istruzione.it
Cod. Fisc. 85005320016 – Cod. Mecc. TOIC81300D

Torre Pellice, 15/02/2022

Agli Atti
All’Albo Pretorio

Oggetto: Determina Dirigenziale – indizione di procedura di assistenza/ riparazione fotocopiatore presente nel plesso scolastico di Angrogna

CIG: Z7D3536F62

Codice Univoco Ufficio: UFYHZP

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827ess.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 “;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive), con particolare riferimento agli articoli: artt. 32 e 33, comma 1, il quale dispone che " prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano/determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore

alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO l’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50 del 2016, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs 56/2017 che dispone "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO l’art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTA la segnalazione del personale in servizio nel plesso di Angrogna relativa al mal funzionamento del fotopiatore;

VISTO il preventivo richiesto alla Ditta Tecnoteam – P.I. 03070730019, già fornitore di questo Istituto per il noleggio di n. 2 macchine fotocopiatrici;

DATO ATTO dell’assenza di convenzioni in Consip SpA per i prodotti di interesse della scuola;

VISTO l’art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che dispone l’affidamento diretto per importi inferiori ad € 10.000,00;

VISTA la deliberazione del Consiglio d’Istituto in data 09/02/2022 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l’affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l’esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000 Euro;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale E.F. 2022 deliberato dal Consiglio di Istituto il 09/02/2022 e successive variazioni;

CONSIDERATA pertanto la necessità di acquistare sollecitamente il servizio di assistenza che si intende senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

VISTO il preventivo della Ditta Tecnoteam – P.I. 03070730019, assunto agli atti con prot 1300/VI-2 del 15/02/2022;

RITENUTO pertanto di procedere mediante ordine diretto con affido alla Ditta Tecnoteam di Bricherasio (TO) – P.I. 03070730019;

DATO ATTO della necessità di affidare il contratto di fornitura del materiale per un importo di € 160,00 + iva al 22% per un totale di € 195,20 e che tale importo trova copertura nel bilancio di previsione per l’anno 2022;

RILEVATO che l’importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “inferiore a 10.000,00 euro”

DATO ATTO altresì, che sono state regolarmente esperite tutte le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida ANAC;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando i relativi impegni di spesa;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio della procedura di assistenza e sostituzione tamburo al fotocopiatore presente alla scuola primaria di Angrogna mediante ordine diretto sul MePA, alla Ditta Tecnoteam di Bricherasio (TO) P.I. 03070730019 per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 195,20;
- di autorizzare la spesa complessiva € 195,20 a carico del Programma annuale 2022 da imputare nell'aggregato di spesa "A03/01 – Didattica";
- di impegnare la somma di € 195,20 (€ 160,00 + iva € 35,20);
- di nominare il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Beccaria quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.
- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi ed essere in regola con il DURC;

Torre Pellice, 15/02/2022

Il Dirigente Scolastico
f.to in originale Prof. Roberto BECCARIA