



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO**

“Gianni Rodari”

Viale Dante 11/13 – 10066 Torre Pellice (TO) Telefax 0121 91424 – ✉toic81300d@istruzione.it
Cod. Fisc. 85005320016 – Cod. Mecc. TOIC81300D

Torre Pellice, 02/03/2023

AGLI ATTI

**Determina Dirigenziale – rinnovo della licenza annuale del portale Privacylab
Affidamento diretto su MEPA**

CIG: Z6A3A32995

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827ess.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 “;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive), con particolare riferimento agli articoli: artt. 32 e 33, comma 1, il quale dispone che " prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le

amministrazioni aggiudicatrici decretano/determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO l’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50 del 2016, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs 56/2017 che dispone "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO l’art. 51, comma 1, lettera a) d.l. 77/2021 relativa agli affidamenti sottosoglia;

DATO ATTO dell’assenza di convenzioni in Consip SpA per i prodotti di interesse della scuola;

CONSIDERATO che su MEPA sono disponibili i prodotti con le caratteristiche di interesse della scuola ad un costo congruo con quello medio di mercato;

VISTO l’art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che dispone l’affidamento diretto per importi inferiori ad € 10.000,00;

VISTA la deliberazione n. 23 del Consiglio d’Istituto in data 09/02/2023 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l’affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l’esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000 Euro;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto il 09/02/2023 con delibera n. 21 e successive variazioni;

VISTA la necessità di rinnovare la licenza annuale del portale PRIVACYLAB, che è coperto da assicurazione fino a 4 milioni di euro nella forma e nella sostanza per garantire la massima sicurezza di utilizzo e che la Ditta Fasered sas di Falchero Deborah & C. ha a disposizione il prodotto richiesto;

CONSIDERATO che in data 19/12/2022 con prot. 7463/VI-2 è stato stipulato il contratto tra questo Istituto e la Ditta FASERED SAS di Falchero Deborah & C. per conferimento incarico Responsabile della Protezione dei dati (DPO) per l’anno 2023;

CONSIDERATO che il precedente rapporto contrattuale si è chiuso con elevato grado di soddisfazione per la competenza la precisione e la professionalità dimostrata anche e soprattutto relativamente all’assistenza e al supporto ai vari programmi nonché l’efficienza degli stessi;

RITENUTO quindi di procedere all’acquisto del rinnovo della licenza annuale del portale PRIVACYLAB;

ATTESO che il costo della presente procedura di acquisto ammonta a € 500,00 + iva al 22%;

VISTO il preventivo pervenuto in data 28/02/2023 dall'operatore economico FASERED di Falchero Deborah & C. con sede in Corso E. Giambone 46/14 a Torino P.IVA 12362890019 e che il costo della fornitura proposto trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

RILEVATO che il prezzo praticato risulta competitivo con la media dei prezzi di mercato;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017 e Legge 108/2021);

RITENUTO pertanto congruo, utile e vantaggioso procedere mediante acquisizione in economia con ordine diretto di acquisto sul MePA;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. L'avvio della procedura di affidamento diretto per il rinnovo della licenza annuale del portale Privacylab per l'anno 2023 alla Ditta Fasered di Falchero Deborah & C. con sede in Corso E. Giambone, 46/14 a Torino P.I. 12362890019;
3. L'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 2 ammonta a € 500,00 + IVA 22%, per un totale di € 610,00; la spesa verrà imputata alla scheda A02/01 – funzionamento amministrativo del Programma Annuale 2023;
4. Alla fornitura è attribuito il numero di CIG Z6A3A32995 che dovrà essere riportato nella fatturazione elettronica secondo le indicazioni fornite dal decreto n. 55 del 03/04/2013; l'imposta di bollo ai sensi della Risoluzione n. 444/E del 2008 dell'Agenzia delle Entrate è a carico dell'emittente e dovrà essere indicata in fattura secondo le modalità previste dal D.M. 17 giugno 2014.
5. di nominare il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Beccaria quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Torre Pellice, 02/03/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto BECCARIA
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 dlgs 82-2005 e ss.mm.ii.*