



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO
“Gianni Rodari”**

Viale Dante 11/13 – 10066 Torre Pellice (TO) Telefax 0121 91424 –✉ toic81300d@istruzione.it
Cod. Fisc. 85005320016 – Cod. Mecc. TOIC81300D

OGGETTO: DETERMINA PER AFFIDAMENTO INCARICO RSPD – DECRETO LEGISLATIVO 81/2008.

CIG: ZEB35DAE5F

CODICE UNIVOCO: UFYHZP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;

VISTO l'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativa a lavori, servizi e forniture*”;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC e succ. integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (G.U. Serie Generale n.267 del 16-11-2018) che detta i principi e le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche cui e' stata attribuita personalità giuridica ed autonomia a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n.59, del D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 e del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D.I. MIUR 28/08/2018 n. 129 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 45 c. 2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa per le procedure di acquisto con affidamento diretto;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2022 approvato con delibera n. 159 del Consiglio d'Istituto del 09/02/2022;

RICHIAMATO il P.T.O.F. d'Istituto;

VISTA la delibera n. 161 del Consiglio d'Istituto del 09/02/2022 che affida al Dirigente Scolastico l'individuazione della modalità di scelta del contraente (affidamento diretto ovvero procedura negoziata) per l'acquisizione di beni e servizi il cui costo sia compreso tra € 10.000,00 e € 39.999,00;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

PRESO ATTO che all'interno della struttura organizzativa dell'Istituto non vi sono figure professionali disponibili e formate ad esperire il suddetto incarico, e che nessuna richiesta è pervenuta in tal senso dal personale interno all'Istituzione Scolastica;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali

da garantire un'assistenza qualificata;

STABILITO di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la Scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del d.lgs 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;

VISTO che si è proceduto ad una indagine presso tra il personale dell'Istituto e degli istituti scolastici della Provincia di Torino per verificare se qualcuno ha i requisiti e la volontà di ricoprire l'incarico di RSPP;

VISTO che è stato pubblicato in data 03/03/2022 al sito della scuola un avviso per manifestazione di interesse da parte di operatori esterni;

VISTE le manifestazioni d'interesse presentate e considerato che agli operatori in questione è stato chiesto di presentare un offerta/preventivo per lo svolgimento del servizio;

ATTESO che l'incarico di RSPP presso questo Istituto è in scadenza e che questo Ufficio ha necessità di provvedere con urgenza all'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP) per la durata mesi 12;

VISTA la disponibilità del dott. Sartoris Giancarlo Adolfo, prot. n. 2182 del 28/03/2022 e successiva integrazione, ad accettare l'affidamento dell'incarico di RSPP per il periodo dal 01/04/2022 al 31/03/2023;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO il particolare momento storico che stiamo vivendo enunciato dai vari DPCM in tema di emergenza da COVID 19;

TENUTO CONTO della necessità che l'affidatario dell'incarico continui ad essere presente nella funzione, considerata la peculiarità del servizio relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

TENUTO CONTO del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP, della valutazione positiva dei servizi resi nel precedente rapporto contrattuale intercorso e la comprovata esperienza e professionalità;

RILEVATA la competitività del prezzo offerto fino all'ultimo rapporto contrattuale rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

TENUTO CONTO che il dott. Sartoris Giancarlo Adolfo ha svolto in modo professionale l'incarico fiduciario elaborando il Documento di Valutazione Rischi ed è pertanto a conoscenza di tutte le problematiche strutturali e organizzative presenti anche in rapporto ai rischi dovuti all'emergenza da COVID 19;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";

CONSIDERATO che, in relazione all'importo finanziario, di cui al punto precedente, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

CONSIDERATO, in ottemperanza alle Linee Guida N. 4 dell'Anac (Par. 2.2 - 3.3.3 e 3.3.4), che:

- a) il principio della libera concorrenza viene rispettato perché si richiede tramite avviso pubblico una manifestazione d'interesse;
- b) il principio di economicità è garantito dalla circostanza che verrà svolta una valutazione comparativa di più preventivi richiesti ai professionisti esterni che presenteranno una manifestazione d'interesse e che comunque l'importo di negoziazione non potrà essere superiore ai 1.800 euro e inferiore ai 990 euro;
- c) il principio dell'efficacia viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze dell'Istituto che attraverso l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'Amministrazione;
- d) il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene nei termini previsti per acquisire/mettere in esercizio il bene/il servizio, necessari ai fini dell'efficace erogazione dei servizi, come rilevato sopra;
- e) il principio della correttezza viene rispettato, garantendo che il contraente non sia individuato attraverso una scelta apodittica o dando luogo nei suoi confronti ad un privilegio, bensì consentendo a tutti i soggetti a manifestare il proprio interesse all'Istituto, a parità di condizioni;
- f) il principio della trasparenza viene garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016; dalla congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità del bene/servizio offerto; dal possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti.
- g) il principio di non discriminazione viene garantito sia rispettando il principio di correttezza, sia rispettando il principio della libera concorrenza, sia perché non sono previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, ma si rispetta, al contrario, anche l'indicazione posta dal d.lgs 50/2016, di aprire il mercato alle piccole e medie imprese;
- h) il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;

RITENUTO, in merito al criterio di aggiudicazione di procedere tramite affidamento diretto a seguito indagine presso Istituti scolastici della Provincia di Torino, avviso di manifestazione di interesse, richieste di preventivi/offerte di operatori;

CONSIDERATO che il dott. Sartoris Giancarlo Adolfo è l'unico operatore che ha presentato l'offerta tra coloro che avevano manifestato interesse e che questo Istituto ha invitato a presentare un'offerta;

RITENUTO pertanto congruo, utile, vantaggioso e conveniente, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e art. 32 c.14) del Codice dei Contratti,

Per tutti motivi citati in premessa;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di procedere ad affidare mediante affidamento diretto (ai sensi art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e art. 32 c.14) al dott. Sartoris Giancarlo Adolfo, _____, legale rappresentante della WTD s.r.l. Partita IVA n. 02274020060 con sede in Largo Europa n. 106 - 15057 Tortona (AL), l'incarico di RSPP (Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione) di questo Istituto Comprensivo, dal 01/04/2022 al 31/03/2023, per un importo pari a 1500,00 Euro lordi e onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta fiscale o spesa;

Art. 3

che l'affidamento viene effettuato in ragione del prezzo più basso per lo svolgimento del servizio offerto dal dott. Sartoris che ammonta a 1500,00 Euro lordi e onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta fiscale o spesa;

Art. 4

OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

L'R.S.P.P. dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs.vo 81/2008 e dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato. Saranno a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.lgs. n.81/2008;

La prestazione dovrà essere resa dal RSPP nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione del lavoro;

L'assunzione dell'incarico di RSPP dovrà comprendere tutti gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs.vo 81/08:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza; Redazione/aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica;
- Revisione e/o aggiornamento delle procedure previste dal Piano di Emergenza (Piani di evacuazione e Piano di primo soccorso);
- organizzazione scolastica ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi e con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs.vo 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- attività di informazione e formazione dei lavoratori, alunni inclusi;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

L'RSPP dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- 1) su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- 3) richiesta alle imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- 4) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

- 5) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- 6) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 7) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 8) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 9) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- 10) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- 11) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni delle prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- 12) assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 13) Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
- 14) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- 15) Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;
- 16) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 17) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 18) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 19) organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza;
- 20) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 21) sopralluoghi periodici (almeno una volta ogni due mesi) per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro, e sopralluoghi straordinari per situazioni di sopraggiunta necessità, su richiesta del dirigente scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP redigerà e sottoscriverà un verbale;
- 22) verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- 23) adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 24) partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- 25) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 26) erogazione presso l'I.C. Rodari di Torre Pellice di corsi di formazione di base a tutti i lavoratori (formazione generale e specifica secondo accordo Stato/Regioni del 21/12/2011), corsi per preposti e dirigenti, corsi per addetti antincendio. I suddetti corsi devono essere svolti in presenza e nel caso di impossibilità per motivi sanitari in videoconferenza.
- 27) Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- 28) Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni;
- 29) varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08.
- 30) Aggiornamento sulle novità normative

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Si precisa che, l'Istituto è composto dai seguenti 6 plessi:

- Sede Viale Dante n. 11/13 – Torre Pellice (Scuola Primaria, Uffici di Segreteria e Presidenza);
- Sede di Viale Rimembranza, 9 – Torre Pellice (Infanzia e Secondaria di I° grado);
- Sede di Via Capitano Mondon, 1 – Bobbio Pellice (Infanzia e Primaria);
- Sede di Via I° Maggio, 23 – Villar Pellice (Infanzia e Primaria);
- Sede di Piazza Roma, 21 – Angrogna (Infanzia e Primaria);
- la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 430 alunni, 74 docenti e 22 ATA.

Art. 5

Di dare mandato, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari per la procedura di spesa.

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento Il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Beccaria.

Il dirigente scolastico
Prof. Roberto Beccaria
Firmato digitalmente